



**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

**NABAVA SERVERA**

**(za riznicu Zadarske županije)**

**Evidencijski broj nabave: BV-22**

**KLASA: 030-06/15-01/56**

**URBROJ: 2198/1-10-15-3**

**Zadar, 15. rujna 2015. godine**

Poštovani,

Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, Zadar, OIB: 56204655363 pokrenula je postupak bagatelne nabave servera za riznicu Zadarske županije, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), naručitelj nije obavezan primijeniti Zakon o javnoj nabavi za predmetnu nabavu.

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Opći podaci o naručitelju:

ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar  
Broj telefona: 023/ 350-350  
Broj telefaksa: 023/ 350-319  
Internet adresa: [www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr)

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osobe: Majda Korljan  
Mira Orlović  
Telefon: 023/ 350-308  
023/350-412  
Telefaks: 023/ 350-319  
Adresa elektroničke pošte: [korljan@zadarska-zupanija.hr](mailto:korljan@zadarska-zupanija.hr)  
[orlovic@zadarska-zupanija.hr](mailto:orlovic@zadarska-zupanija.hr)

### 1.3. Evidencijski broj nabave:

BV-22

### 1.4. Vrsta postupka nabave:

Bagatelna nabava

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Količina i vrsta predmeta nabave i tehnička specifikacija

Predmet nabave je nabava servera sukladno detaljnoj specifikaciji navedenoj u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

Obvezno se moraju nuditi sve stavke iz troškovnika prema navedenim količinama, Tehničke specifikacije predmeta nabave u ovom Pozivu nalaze se u Troškovniku II koji je prilog ovog Poziva.

## 2.2. Procijenjena vrijednost nabave

Naručitelj je u predmetnom postupku procijenio vrijednost nabave na 92.402,00 kuna (bez PDV-a).

Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku koji je Prilog II ovog Poziva.

Ukupno plaćanje bez PDV-a na temelju sklopljenog Ugovora ne smije prelaziti ugovorenu vrijednost nabave.

## 2.3. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu II. ovog Poziva i njegov je sastavni dio.

Ponuditelj je obavezan ispuniti sve stavke iz Troškovnika te potpisom i pečatom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost Troškovnika.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu s zahtjevima ovog Poziva ili promijeni tekst, ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## 3. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

- Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra kojim ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je povezana s ovim predmetom nabave, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva.

- Potvrdu Ministarstva financija-Porezne uprave o stanju duga ili istovrijednu ispravu nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta ne stariju od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude, kojom ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

**Napomena:** svi traženi dokumenti mogu biti u neovjerenoj preslici, a Naručitelj zadržava pravo traženja izvornika ili ovjerenih preslika prije donošenja zaključka o odabiru.

## 4. OSTALI UVJETI

U ponudi moraju biti priložene i tehničke specifikacije ponuđenog servera koji je predmet nabave iz koje vidljivo da obuhvaća sve tražene tehničke uvjete iz ovog Poziva.

Tehničke specifikacije potrebno je dostaviti na hrvatskom jeziku (dozvoljene su preslike istih). Ukoliko Tehničke **specifikacije nisu na hrvatskom jeziku, potrebno je dostaviti prijevod na hrvatski jezik izvršen po ovlaštenom** prevoditelju-sudskom tumaču.

Ponuditelji koji ne zadovoljavaju postavljene zahtjeve u pogledu dokaza o sposobnosti i ostalih zahtjeva Naručitelja isključit će se iz daljnjeg postupka odabira najpovoljnije ponude.

## **5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena, koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovom Pozivu za dostavu ponude.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

## **6. KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se na dokaziv način poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkim putem.

## **7. CIJENA PONUDE**

Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude se izražava u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV).

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelj će u Troškovniku ispuniti ukupan iznos za sve opisane stavke, u protivnom

Naručitelj će odbiti takvu ponudu.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a.

Cijena iz Troškovnika je nepromjenjiva i obuhvaća sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nabave (osim PDV-a).

## **8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje će se izvršiti bezgotovinski na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

## **9. ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE**

Rok isporuke predmeta nabave je 30 dana od dana primitaka narudžbe naručitelja.

## **10. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

### **a. Sadržaj Ponude**

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove:

1. Popunjen i potpisan ponudbeni list – Prilog I
2. Popunjen i potpisani troškovnik – Prilog II
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje poslovnu i pravnu sposobnost (točka 3. ovog Poziva)
4. Tehničke specifikacije (točka 4. ovog Poziva)

### **b. Način izrade ponude**

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati uvjeta iz ovog Poziva, a ponuda mora biti sukladna pozivu za dostavu ponude. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom i mora biti sukladna ovom Pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. Jamstvenikom- vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani

pričvrščena naljepnicom ili utisnutim žigom), a stranice ponude se označavaju radnim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Kod dostavljanja ponude preporučenom poštanskom pošiljkom ponuditelj sam snosi rizik moguće nepravovremene dostave.

Ako ponuditelj nakon izrade ponude i ispunjavanja troškovnika odluči dati popust na iznos izgrađene ponude, tada izjavu o popustu dostavlja odvojeno od ponude, u zatvorenoj omotnici kao **dopunu/izmjeni ponude**. Takva dopuna/izmjena ponude može biti dostavljena zajedno s ponudom ili odvojeno, ali najkasnije do trenutka određenog kao krajnji rok za dostavu ponuda, odnosno trenutka početka javnog otvaranja ponuda. Na omotnici ponude treba uz ostale potrebne podatke (adresa Naručitelja i naznaka „Ne otvaraj“ te u slučaju slanja poštom i gore navedena naznaka), jasno naznačiti i da se radi o dopuni/izmjeni ponude.

Dopuna/izmjena ponude mora sadržavati podatke o ponuditelju odnosno ponuditeljima u zajednici (sjedište, adresa OIB), odgovornoj osobi/osobama ponuditelja, nadmetanju u kojem se daje dopuna/izmjena ponude, iznos popusta te **nova cijena ponude** izražena brojkama i slovima (bez PDV-a), **iznos PDV-a** izražen brojkama i slovima i nova **ukupna cijena ponude (s PDV-om)** izražena u brojkama i slovima.

**c. Jezik ili jezici te pismo na kojem se izrađuje ponuda ili dio ponude**

Ponuda se sa svim prilogima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokazi izdani na stranom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

**11. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA:**

Krajnji rok za dostavu ponude je 02. listopada 2015. do 10,00 sati.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

**Zadarska županija  
Božidara Petranovića 8  
23000 Zadar**

**„NE OTVARAJ – PONUDA ZA POSTUPAK BAGATELNE NABAVE- nabava  
servera“**

U slučaju dostave poštom ili drugom poštanskom odnosno kurirskom službom, na ponudi uz navedeno potrebno je uočljivo naznačiti tekst:

**„ODMAH PO PRIMITKU DOSTAVITI ZADARSKOJ ŽUPANIJI, BOŽIDARA PETRANOVIĆA 8, 23000 ZADAR“.**

Kod dostavljanja ponude poštanskom pošiljkom ponuditelj sam snosi rizik moguće nepravovremene dostave.

## **12. OTVARANJE PONUDA**

Otvaranje ponuda nije javno.

## **13. OBAVIJEST O REZULTATIMA**

Obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave na dokaziv način.



**PROČELNICA**

**Milena Ikić, dipl. iur.**

## PRILOG I

### OBRAZAC PONUDE

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

Proučivši Poziv za dostavu ponuda Naručitelja Zadarske županije, evidencijski broj nabave: BV-22, mi dolje potpisani nudimo isporuku servera sukladno uvjetima iz ovog Poziva, po cijeni obračunatoj na način propisan Pozivom u iznosu od:

Cijena ponude bez PDV-a	brojevima	
Porez na dodanu vrijednost	brojevima	
Ukupna cijena ponude	brojevima	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Početak isporuke robe: najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja narudžbenice naručitelja,

Rok, način i uvjeti plaćanja: na žiroračun ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za isporučenu robu.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

M.P.

PRILOG II

TROŠKOVNIK

TROŠKOVNIK						
NAZIV PONUDITELJA						
ZADARSKA ŽUPANIJA- NABAVA POSLUŽITELJA						
R.BR.	Predmet nabave naziv	Tražene karakteristike opreme	Ponudena oprema	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena
1	2	3	4	5	6	7=5x6
1.	Poslužitelj	traženi model poslužitelja sljedećih karakteristika CPU Intel Xenon ES-2407v2 2.4GHz, 10MB Smart Cache, 6.4 GT/s QPI, 4 jezgre Intel C600 chipset RAM 16 GB (2x8GB) 1600 Mhz Single Rank RDIMM ( mogućnost proširenja do 96 GB) RAID PERC H310 SAS 6 Gb/s RAID Kontroler (RAID 0, 1, 5, 10) HDD 2x 300 GB SAS 6 Gbps 15000 rpm 3.5" tvrdi diskovi Optički Pogon DVDRW 16XDVD+/-RW Grafika Integrirana 16 MB Matrox G200 Mreža Integrirana Dual-Port Broadcom 5720 Gigabit mrežni adapter (10/100/1000Mbps) Integrirani IPMI 2.0 Base Managment kontroler 1xPCI Express slot (x16, half-length, full-height) 1xPCI Express slot (x8, wired as x4, half-length, half-height) I/O portovi srijeda 2xUSB 2.0 , 1x VGA I/O portovi straga 2xUSB 2.0 , 1x serijski, 1xVGA, 2X RJ45 Napajanje 2x 350W (220V/50 Hz) Hot-plug redundantno napanje Kućiče :1U, Tool-less, s pripadajućim vodilicama za montažu u rack HR tipkovnica , Miš Jamstvo 3 godine	upisati model i karakteristike ponudenog poslužitelja	1		
2.	Operativni sustav	MS Windows 2012 Fundation Server R2, OEM		1		
3.	Baza podataka	SAP SQL ANYWHERE WORKGROUP EDITION- 1 CHIP ver 17.		1		
4.	Software Web server	Appeon WEB 2015, workgroup edition for 100 user sessions		1		

UKUPNO BEZ PDV-A

PDV

SVEUKUPNO SA PDV-OM

PEČAT I POTPIS PONUDITELJA